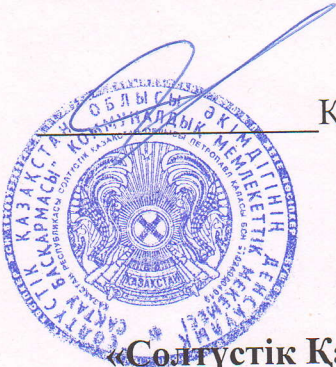


КЕЛІСІЛДІ
«СҚО әкімдігінің
денсаулық сақтау басқармасы»
КММ басшысы



К.Т. Күсемісов

БЕКІТЕМІН
«СҚО әкімдігінің
денсаулық сақтау басқармасы» КММ
«Солтүстік Қазақстан жоғары
медицина колледжі» ШЖҚ КМК
директорының м.а.



А.М. Мукашев

ЕРЕЖЕ

«Солтүстік Қазақстан жоғары медицина колледжі» ШЖҚ КМК студенттерінің қатыспаған сабақтарын және қанағаттанарлықсыз бағаларын өтеу туралы

1. Общие положения

Осы Ереже Қазақстан Республикасының 27.07.2007 жылғы №319-III «Білім туралы» Заңына (10.07.2023 жылғы жағдай бойынша өзгертулер және толықтырулармен), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығына (09.04.2023 жылғы жағдай бойынша өзгертулер және толықтырулармен), «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 18.03.2008 жылғы №125 бұйрығына (14.07.2023 жылғы жағдай бойынша өзгерістер және толықтырулармен), «Солтүстік Қазақстан жоғары медицина колледжі» ШЖҚ КМК Жарғысымен, Колледждің ішкі тәртіп қағидаларына сәйкес колледж студенттерінің сабаққа қатысуын, үлгерімін және уақтылы жұмыс істеуін және қанағаттанарлықсыз бағаларын бақылауды күшейту үшін әзірленген.

2. Мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: колледж студенттерінің білім беру және оқу пәнінің сапасын арттыру.

Міндеттері:

1. Барлық студенттерді білім беру кеңістігіне қатыстыру;
2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын толық көлемде игеру;

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

Handwritten signature on the right side of the page.

3. Колледж студенттерінің контингентін сақтау;
4. Профилактикалық жұмысты ұйымдастыру, сондай-ақ заңды өкілдердің студенттерді тәрбиелеудегі және оқытудағы жауапкершілігін арттыру;
5. Студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгеріміне мониторингті жүзеге асыру;
6. Қатыспаған сабақтардың және қанағаттанарлықсыз бағалардың жинақталуын алдын алу;
7. Оқу және тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша бірыңғай талаптарды орындау.

3. Қатыспаған сабақтарды және қанағаттанарлықсыз бағаларды ұйымдастыру тәртібі

Қатыспаған сабақтар мен қанағаттанарлықсыз бағаларды міндетті түрде өтеуді енгізудің негізгі себебі студенттердің оқу пәні мәселелеріне жауапкершілігін арттыру болып табылады. Қатыспаған сабақтар дәлелді себептермен және себепсіз болып бөлінеді.

3.1. Дәлелді себеппен қатыспау:

1. Ауру, босану, науқас балаға күтім жасау, қан мен оның компоненттерінің донорлығы (белгіленген үлгідегі медициналық анықтамамен, сабақтан босату туралы қорытындымен немесе ДКК анықтамасымен расталады).
2. Студенттің немесе кәмелетке толмаған студенттің заңды өкілінің колледж директорының атына берген ресми өтініші бойынша жеке жағдайлар.
3. Әкімшіліктің келісімі бойынша колледждің қоғамдық іс-шараларына қатысу.
4. Колледж директорының рұқсатымен өтінішхат бере отырып, басқа ұйымдардың іс-шараларына қатысу.
5. Ресми органдарға шақыру (сотқа шақыру қағазы, әскери комиссариат, полиция және т.б. қатысқаны туралы белгісі бар).

3.2. Белгіленген үлгідегі медициналық анықтама колледждің медицина қызметкеріне білім алушы сабаққа шыққан сәттен бастап 3 күннен кешіктірілмей беріледі

3.3. 3 күнге кешіктіріліп берілген рұқсаттаманың дәлелді себебін растайтын құжаттар қабылданбайды және қарауға жатпайды, тиісті рұқсаттамалар дәлелсіз себеппен есептеледі.

3.4. Дәлелді себеппен сабақты өткізіп алғанын растайтын құжат ұсынылмаған немесе уақтылы ұсынылмаған жағдайда, өткізіп алған сабақтар дәлелсіз себеппен өткізіп алған болып есептеледі.

Handwritten signatures and notes at the bottom left of the page.

Handwritten signature at the bottom right of the page.

3.5. Күніне ұзақтығы 4 сағаттан аспайтын екі сабақты (2 тақырып) және ұзақтығы 4 сағаттан асатын бір практикалық сабақты өтеуге болады.

3.6. Дәлелді себеппен сабаққа қатыспаған кезде студент ағымдағы рейтинг балдарын 100 баллға дейін ала алады, себепсіз – төмендету коэффициенті 25 балл қолданылады.

3.7. Практикалық сабақтарға қатыспаған сағаттар және қанағаттанарлықсыз бағалар толық көлемде, теориялық сабақтар бойынша – қатыспаған сағаттар немесе қанағаттанарлықсыз бағалардың жалпы санынан кемінде 75%-ы (ағымдағы рейтинг кредиттік минимумнан төмен болмаған жағдайда - 30 балл) өтелуі тиіс.

3.8. Өтеуді білім алушылар сабақтан бос уақытта, қатыспаған сағаттар санына сәйкес көлемде жүзеге асырады.

3.9. Кіші педагогикалық кеңес шешімі бойынша оқу тобының кураторы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен бекітілген өтеу кестесін құрастырады.

3.10. Қатыспаған сабақтар мен қанағаттанарлықсыз бағаларды өтеу емтихан сессиясы басталғанға дейін аяқталуы тиіс.

3.11. Қатыспаған сабақтар мен қанағаттанарлықсыз бағаларды өтеуге үлгермеген студент осы пән бойынша сынақ немесе емтихан тапсыруға жіберілмейді.

4. Білім беру процесіне қатысушылардың міндеттері

4.1. Студент:

1. Сабаққа қатыспағаннан кейін сабаққа шыққан соң 3 күннен кешіктірмей қатыспаған сабақтарын растайтын құжатты бөлімше меңгерушісіне тапсыруға;

2. Дәлелді себепсіз сабақтарға қатыспаған және/немесе топ кураторымен (егер студент кәмелетке толмаған болса, заңды өкілімен) бірге оқуға шыққан күні бір оқу пәні бойынша 5 және одан да көп мөлшерде қанағаттанарлықсыз бағалар болған жағдайда бөлімше меңгерушісімен профилактикалық әңгімелесуге келіп, сабаққа қатыспаудың себебі туралы түсіндірме жазба жазуға;

3. Сабаққа шыққаннан кейін дереу қатыспаған сабақтар мен қанағаттанарлықсыз бағаларды өтеуге кірісуге;

4. Қатыспаған сабақты 10 күн ішінде, қанағаттанарлықсыз бағаны 3 күн ішінде өтеуге міндетті. Дәлелді себеппен сабақтарға қатыспағаны

Handwritten signature and date: 2017

Handwritten signature

құжаттамалық расталған жағдайда өтеу мерзімдері әкімшіліктің қарауы бойынша ұзартылуы мүмкін.

5. Жұмыс нәтижелері туралы өз бетінше білуге міндетті. Жұмыс нәтижелерін білмеу студентті жауапкершіліктен босатпайды және ақтамайды.

6. Өтеу кестесін қатаң сақтауға (бар болған жағдайда) міндетті.

4.2. Студент:

1. Кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізуге және пайдалануға;
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте білім беру ұйымдарына қайта қабылдануына құқылы.

4.3. Оқытушы:

1. Күн сайын білім алушылардың сабаққа қатысуын тексеруге, журналда студенттің жоқтығын белгілеуге;
2. Қатыспаған сабақты немесе қанағаттанарлықсыз бағаны өтеуін қабылдауға және оны журналға тіркеуге;
3. Жұмыс бағдарламасында көрсетілген оқытудың жоспарланған нәтижелеріне сәйкес өтеу нысанын өздік белгілеуге;
4. Студент уақтылы өтемеген немесе келмеген жағдайда топ кураторы және бөлімше меңгерушісіне бұл туралы хабардар етуге **міндетті**.

4.4. Оқытушы:

1. Кәсіпорын басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдер жобаларымен танысуға;
2. Осы Ережеде көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды басшылықтың қарауына енгізуге;
3. Колледж басшылығынан, мамандардан оның құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпарат және құжаттар алуға;
4. Өзіне жүктелген міндеттерді шешу үшін колледж мамандарын тартуға (колледж директорының рұқсатымен);
5. Колледж басшылығынан өз лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауға жәрдем көрсетуді талап етуге құқылы.

4.5. Топ кураторы:

1. Сабаққа қатысу және үлгерім есебін жүйелі түрде жүргізуге;

Мәжбүрлі оқу және оқытушылардың қызметін бағалау

А. Шығайұлы

6. Семестр бойы дәлелсіз себептермен сабаққа 60 және одан да көп сағат қатыспаған жағдайда шешім шығару үшін директордың атына қызметтік жазба ұсынуға міндетті.

4.8. Бөлімше меңгерушісі:

1. Колледж басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысуға;
2. Осы Ережеде көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды басшылықтың қарауына енгізуге;
3. Колледж басшылығынан, мамандардан олардың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпарат және құжаттар алуға;
4. Өзіне жүктелген міндеттерді шешу үшін колледж мамандарын қатыстыруға (колледж директорының рұқсатымен);
5. Колледж басшылығынан өз лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауда жәрдем көрсетуді талап етуге құқылы.

5. Қорытынды ережелер

5.1. Осы ереже, сондай-ақ оған енгізілетін өзгертулер мен толықтырулар колледждің педагогикалық кеңесінің отырысында қаралады және оның шешімімен бекітіледі.

ҚАБЫЛДАНДЫ

«СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ
«Солтүстік Қазақстан жоғары медицина колледжі» ШЖҚ
КМК-ның педагогикалық кеңесінде

№ 1 хаттама

« 29 » 08 2023ж.

Мен А.А. Аманжол

А. Аманжол