

Согласовано
Руководитель КГУ «Управление
здравоохранения акимата
Северо-Казахстанской области»



К.Кусемисов
2023 год

Утверждаю
и.о.директора КГП на ПХВ
«Северо-Казахстанский высший
медицинский колледж»



А.Мукашев
2023 год

**Правила внутреннего распорядка студентов
КГП на ПХВ «Северо-Казахстанский высший медицинский колледж»
КГУ «Управление здравоохранения акимата
Северо-Казахстанской области»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студентов КГП на ПХВ «Северо-Казахстанский высший медицинский колледж» КГУ «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Правила студентов Предприятия) имеют целью способствовать рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию культуры поведения студентов КГП на ПХВ «Северо-Казахстанский высший медицинский колледж» КГУ «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Предприятие).

1.2. Отношения Предприятия со студентами, их родителями или иными законными представителями носят добровольный характер, основываются на Конституции Республики Казахстан и регламентируются Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК «О статусе педагога», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2021 года № 614 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов», Уставом Предприятия и действующим законодательством Республики Казахстан, а также Договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами студентов Предприятия.

А.Мукашев
К.Кусемисов

1.3. В Правилах студентов Предприятия используются следующие основные понятия и определения:

1) высший медицинский колледж – учебное заведение, реализующее интегрированные модульные образовательные программы общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

2) образование – непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности;

3) профессиональное образование – вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

4) профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5) академический период – период теоретического обучения (семестр);

6) академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 45 минутам, используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

7) учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

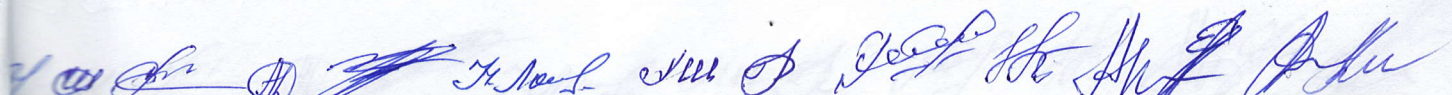
8) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся

9) студент – лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

10) образовательная деятельность – процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности;

11) дисциплина – это совокупность твердо установленных правил, которым должны подчиняться обучающиеся;

12) техническое и профессиональное образование – образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена;



13) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

14) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

15) уполномоченный орган в области образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования;

16) комплексное тестирование - форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий;

17) клиническая база – организация здравоохранения, которая используется организацией образования для подготовки и повышения квалификации кадров в области здравоохранения по договору о совместной деятельности;

18) квота приема – предельное количество объема государственного образовательного заказа, в том числе образовательных грантов, выделяемых для приема в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

19) учебная программа – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

20) учебный план – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

21) обучение.– целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни;

22) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

23) академическая неуспеваемость – это состояние, когда у студента имеются академические задолженности по одному или нескольким предметам

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

(несданные зачеты и экзамены, 2 неудачные попытки пересдач), неудовлетворительные оценки по курсовым работам и практике.

24) производственное обучение – обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования и (или) предприятий (организаций);

25) педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности;

26) стипендия - сумма денег, предоставляемая обучающемуся для частичного покрытия расходов на питание; проживание и приобретение учебной литературы.

Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил студентов Предприятия, решаются администрацией Предприятия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Порядок поступления в состав студентов Предприятия

2.1. Поступление в состав студентов Предприятия осуществляется на основании действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних локальных актов Предприятия.

3. Порядок оформления отношений Предприятия со студентами (их родителями или иными законными представителями)

3.1. С лицами, поступившими на обучение, заключается договор об оказании образовательных услуг. В случае изменения условий договора заключается дополнительное соглашение.

3.2. Договоры заключаются между Предприятием, студентами (их родителями или законными представителями) и (по необходимости) юридическим лицом. В договоре предусматривается уровень образовательных услуг, сроки обучения, права и обязанности сторон, размер оплаты за обучение, сроки ее внесения, ответственность за нарушение обязательств и другие условия.

3.3. Договор на возмездное оказание образовательных услуг заключается на весь период обучения. Изменение стоимости обучения оформляется дополнительным соглашением (не более одного раза в течение одного учебного года) с учетом индекса инфляции, в соответствии со ставкой рефинансирования Национального Банка РК и расходов на оплату труда.



3.4. В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора, сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

3.5. В случае досрочного расторжения договора обучающемуся возвращается внесенная оплата за вычетом суммы за фактическое время обучения в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявления. Датой расторжения договора является дата издания приказа об отчислении из состава студентов.

4. Права и основные обязанности студентов

4.1. Права и обязанности обучающихся в Предприятии определяются действующим законодательством РК, Уставом, Правилами студентов Предприятия и договором об оказании образовательных услуг.

4.2. Студент имеет право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 2) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 3) получение дополнительных образовательных знаний согласно своим склонностям и потребностям;
- 4) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу согласно действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан;
- 5) бесплатное пользование информационными ресурсами в Предприятии, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) бесплатное пользование спортивным, читальным и актовым залами, библиотекой;
- 7) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной, спортивной и творческой деятельности;
- 8) предварительную оплату образовательных услуг за весь период обучения, при этом сумма, согласно договора, остается неизменной до окончания срока обучения;
- 9) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 10) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 11) на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

12) направлять обращения руководству Предприятия по вопросам, касающимся качества организации учебно-воспитательного процесса, досуга, общественного питания, медобслуживания и др.;

13) свободно посещать мероприятия, которые проводятся Предприятием вне рамок учебного плана;

14) на обеспечение стипендией при обучении в рамках государственного заказа и наличии положительных оценок («отлично» и «хорошо»), за исключением детей-сирот и ОБПР, обучающихся по государственному образовательному заказу;

15) на предоставление академического отпуска, согласно законодательству Республики Казахстан;

16) на получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Предприятия;

17) на участие в учебно-исследовательской работе;

18) на участие в свободное от учебы время в кружках художественной самодеятельности, спортивных секциях и работе молодежных клубов, деятельность которых разрешена законодательством Республики Казахстан;

19) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Предприятия, Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;

20) родители и иные законные представители обучающихся имеют право получать информацию от Предприятия относительно их успеваемости, поведения и условий учебы.

4.3. Студент обязан:

1) при отсутствии на занятиях по уважительной причине (заболевание, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документом) студент или его родители, или законные представители обязаны, не позднее чем на следующий день, поставить об этом в известность куратора и в течение 3-х дней после выхода предоставить справку (подтверждающий документ) установленного образца о причинах пропуска занятий;

2) систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования;

3) посещать учебные занятия и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

4) соблюдать условия договора и всех дополнительных соглашений, заключенных с Предприятием;

5) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

6) отработать пропущенные учебные занятия и неудовлетворительные оценки согласно утвержденному Положению;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

7) соблюдать требования Устава, Правил студентов Предприятия и иных нормативно - правовых документов Предприятия, касающихся вопросов его жизнедеятельности;

8) не допускать нарушений учебной дисциплины, своевременно выполнять все распоряжения и предписания администрации, решения Педагогического совета Предприятия;

9) во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей, не нарушать дисциплину и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;

10) во время занятий в лабораториях и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

11) использовать выделенный ресурс для работы в сети Internet исключительно в учебных и учебно-исследовательских целях;

12) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Предприятия;

13) первым здороваться с руководителями, сотрудниками и со всеми преподавателями, независимо от того, работают они в Предприятии или нет;

14) быть уважительным к родителям, родным и близким, пожилым людям;

15) поддерживать имидж Предприятия своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении статуса Предприятия, ценить и уважать его традиции;

16) воспитывать в себе честность, доброту, принципиальность и требовательность;

17) уважать традиции и культурные ценности народа Казахстана;

18) бережно и аккуратно относиться к имуществу Предприятия, рационально использовать энергетические и природные ресурсы;

19) соблюдать правила поведения в общественных местах, быть опрятным, носить специальную форму (чистый выглаженный белый халат, чистый белый колпак, бейдж установленного образца, чистая сменная обувь) в помещениях Предприятия, клинических базах и в других медицинских организациях;

20) внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали (пирсинг и татуировки на видимых частях тела, украшения вызывающего стиля, яркая декоративная косметика и яркий декоративный маникюр длины более средней, распущенные волосы, вызывающие прически);

21) неукоснительно соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, требования электро- и противопожарной безопасности. При обнаружении источника пожара, иных угроз здоровью обучающихся и имуществу Предприятия, незамедлительно сообщить об этом заведующему отделением, дежурному или преподавателю и действовать согласно

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Инструкции по пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений Предприятия;

- 22) участвовать в общественно-полезном труде;
- 23) предоставлять оформленный в установленном порядке обходной лист по окончании срока обучения или отчисления из числа обучающихся Предприятия;
- 24) нести ответственность за причинение материального ущерба Предприятию, а в случае его порчи или утери, возмещать колледжу нанесенный ущерб в полном объеме;
- 25) соблюдать правила воинского учета;
- 26) выполнять другие требования, предусмотренные Уставом и договором о предоставлении образовательных услуг.

4.4. В стенах Предприятия и на клинических базах студенту строго запрещается:

- 1) сорить в аудиториях и других помещениях Предприятия;
- 2) ставить на стол предметы, не обеспечивающие образовательный процесс;
- 3) выяснять отношения друг с другом в некорректной форме;
- 4) ходить по Предприятию в головных уборах, в верхней одежде и в неопрятном виде, без сменной чистой обуви;
- 5) находиться в форме установленного образца и сменной обуви за пределами колледжа;
- 6) вести громкие разговоры, шуметь, пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи в период учебных занятий, экзаменов, зачетов;
- 7) заряжать мобильные телефоны и другие электронные устройства от электросети колледжа;
- 8) использовать ненормативную лексику;
- 9) использовать атрибутику незарегистрированных организаций и пропагандировать идеи, противоречащие законодательству Республики Казахстан;
- 10) потреблять табачные изделия: сигареты, все виды курительных, нагревательных и др. приспособлений в учебном корпусе, а также на территории Предприятия и на близлежащей территории;
- 11) распивать спиртные и энергетические напитки, хранить и употреблять наркотические и токсические вещества, появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения в Предприятии, общественных местах;
- 12) приносить в Предприятие взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, табачные изделия, алкогольные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества;
- 13) играть в карты и другие азартные игры;

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

14) наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать, вывешивать объявления и иные материалы без разрешения администрации;

15) перемещать из помещения в помещение мебель, оборудование и другие материальные ценности без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Предприятия;

16) распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Предприятия и сети Internet;

17) предоставлять документы с заведомо недостоверными сведениями;

18) дискриминировать обучающихся других рас, национальностей, религиозных взглядов, а также обучающихся с особенностями психофизического развития, оказывать давление (буллинг), насилие, вымогательство по отношению к другим студентам.

5. Порядок проведения и посещения учебных занятий

5.1. учебные занятия в Предприятии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными приказом директора Предприятия;

5.2. для студентов, обучающихся по ГОСО 2020 года, продолжительность учебного часа составляет 50 минут, 1 занятие (пара) состоит из 2-х академических часов и составляет 1 час 40 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут, после 2-го и 5-го занятий (пары) перерыв составляет 15 минут;

5.3. продолжительность учебного часа (кроме обучающихся по ГОСО 2020 года) составляет 45 минут, 1 занятие (пара) состоит из 2-х академических часов и составляет 1 час 30 минут. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут, после 2-го и 5-го занятий (пары) перерыв составляет не менее 15 минут;

5.4. сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается;

5.5. входящих в аудиторию преподавателей или сотрудников Предприятия, обучающиеся приветствуют стоя;

5.6. после начала занятий, во всех учебных и прилегающих к ним помещениях, должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя;

5.7. телефоны и иные персональные средства связи, принадлежащие обучающимся, должны быть отключены во время проведения учебных занятий и других общественных мероприятий, за исключением использования их в учебных целях;

(Handwritten signatures and initials)

5.8. для проведения практических занятий обучающиеся делятся на подгруппы;

5.9. в каждой группе и/или подгруппе, по согласованию с куратором, назначается староста;

5.10. староста координирует свои действия с заведующим отделением, куратором группы и доводит до сведения своей группы все их устные и письменные указания.

6. Поощрение обучающихся

6.1. За отличную учебу, высокие показатели в учебно-познавательной деятельности, успехи в учебно-исследовательской и творческой деятельности, за высокие достижения и успехи в общественной и спортивной жизни Предприятия, в том числе за призовые места в олимпиадах, проектах, спортивных соревнованиях и других конкурсных мероприятиях, для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- размещение фотографии на Доске почета Предприятия;
- материальное поощрение (при наличии финансовых средств);
- перевод на вакантные места по государственному образовательному заказу на конкурсной основе.

6.2. Поощрение объявляется приказом директора по представлению куратора и согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, с заведующим отделением, заведующим методическим кабинетом, со студенческим советом и доводится до сведения обучающегося. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

6.3. В случае наличия дисциплинарного взыскания в течение учебного года поощрения обучающихся не производятся.

7. Ответственность студентов

7.1. Основаниями для привлечения обучающегося к ответственности являются:

- опоздание или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятие);
- нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;
- несоблюдение в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени;
- неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбление участников образовательного процесса;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
- порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Предприятия;
- несоблюдение (нарушения) требований законодательства Республики Казахстан;
- несоблюдение (нарушения) требований пожарной безопасности;
- распитие алкогольных, слабоалкогольных, энергетических напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, в зданиях и на иной территории Предприятия, либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение (потребления) табачных изделий в учебном корпусе и на его прилегающих территориях;
- участие в антиобщественных акциях, размещение в социальных сетях высказываний и видеоматериалов, порочащих честь и достоинство будущего медицинского работника, всех участников образовательного процесса Предприятия;

7.2. За нарушение Устава Предприятия, Правил внутреннего распорядка Предприятия и этических норм к студентам, договора, дисциплины к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление.

7.3. Отчисление может быть применено в случае:

- длительного отсутствия (60 (шестидесяти) и более часов) без уважительных причин на учебных занятиях в течение семестра;
- просрочки по оплате за оказание образовательных услуг более 3-х месяцев;

- нарушение Правил студента Предприятия.

7.4. Мера ответственности за нарушение Устава Предприятия, Правил внутреннего распорядка Предприятия, определяется Решением Педагогического совета и/или Административного совета, при этом председатель имеет право решающего голоса;

7.5. При выборе меры ответственности должны учитываться тяжесть нарушения/проступка, причины и обстоятельства, при которых оно/он совершен(о), предшествующее поведение обучающегося;

7.6. Мера взыскания отражается приказом учебной части на основании протокола Педагогического совета и/или Административного совета;

7.7. Обучающийся, на которого наложено взыскание, либо законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, имеют право:

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

связи - а познакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

- давать пояснения и представлять доказательства, либо отказаться от дачи пояснений;

- быть заслушанным в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

- получить юридическую помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- ознакомиться с приказом о применении меры взыскания и получить его копию;

- обжаловать приказ о применении меры взыскания.

7.8. Поводами для привлечения обучающегося к ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Предприятия, а также лиц, осуществляющих охрану помещений Предприятия.

7.9. До применения меры взыскания куратор группы и заведующий отделением обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего к ответственности; взять объяснительные с представителя несовершеннолетнего и самого студента.

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Предприятия, достигших возраста восемнадцати лет.

7.10. До применения меры взыскания куратор группы и заведующий отделением Предприятия обязаны уведомить совершеннолетнего обучающегося о возможности вынесения дисциплинарного взыскания, взять объяснительные.

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Предприятия, достигших возраста восемнадцати лет.

7.11. За каждое нарушение/проступок может быть применена только одна мера взыскания;

7.12. В случае принятия решения об отчислении несовершеннолетнего материалы направляются в комиссию по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа;

7.13. Обучающийся может быть привлечен к ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (день, когда о проступке стало известно сотруднику Предприятия, не считая временной нетрудоспособности обучающегося, нахождения его на каникулах);

7.14. Приказ директора Предприятия о применении меры взыскания объявляется обучающемуся под подпись в течение десяти рабочих дней. В случае неявки обучающегося для ознакомления с приказом направляется уведомление по месту жительства и/или посредством мессенжера сотовой

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

связи на номер студента/его законного представителя с выпиской из приказа о вынесении дисциплинарного взыскания;

7.15. В срок, установленный для объявления приказа о применении взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах;

7.16. Сведения о привлечении обучающегося к той или иной мере взыскания заносятся в личное дело обучающегося;

7.17. Решение о применении меры взыскания к обучающемуся, может быть обжаловано самим обучающимся, отчисленным из Предприятия, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Предприятия, в вышестоящую организацию или суд;

7.18. Обучающийся считается привлеченным к ответственности, если в течение учебного года к нему применялись меры взыскания.

При этом, при закрытии семестра, наложенное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

7.19. Руководитель Предприятия, применивший меру взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по ходатайству куратора группы или заведующего отделением;

7.20. Досрочное снятие взыскания оформляется приказом руководителя Предприятия.

8. Организация работы старост групп

8.1. В каждой группе куратор назначает старосту группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов;

8.2. Староста группы подчиняется непосредственно куратору;

8.3. В функции старосты группы входят:

- контроль за соблюдение учебной дисциплины в группе/подгруппе на всех видах занятий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- помощь куратору в вопросах работы группы;
- осуществление связи учебной группы с администрацией Предприятия по всем вопросам;
- посещение и активное участие в еженедельных старостатах.

9. Прочие условия

9.1. Администрация Предприятия не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании студентов.

9.2. Ношение ювелирных украшений, дорогостоящих аксессуаров, использование персональной аудио-, видео- и фотоаппаратуры допускается

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

под личную ответственность студента, родителей или законных представителей.



Handwritten signature and text at the bottom of the page, including "Қ. Мамед" and other illegible characters.