

Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от «03» июня 2019 года № 157

УСТАВ

**Коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Северо-Казахстанский высший медицинский колледж»
коммунального государственного учреждения
«Управление здравоохранения
акимата Северо-Казахстанской области»**

1. Юридический статус Предприятия

город Петропавловск 2019 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский высший медицинский колледж» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом - медицинским учебным заведением технического и профессионального, послесреднего образования, образованным в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения системы здравоохранения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 21 января 2013 года «Об изменении наименования некоторых коммунальных государственных казенных предприятий здравоохранения Северо-Казахстанской области Республики Казахстан» № 18, и перерегистрировано в связи с изменением наименования.

3. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к Предприятию функции субъекта права коммунальной собственности, является акимат Северо-Казахстанской области (далее - местный исполнительный орган).

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование Предприятия:

Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский высший медицинский колледж» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области»;

6. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 150013, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова, 42.

2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Предприятие является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, имеет обособленное имущество на праве хозяйственного ведения, которым оно владеет и пользуется в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством РК, лицевые счета для операций по исполнению расходов и по учету средств, полученных от деятельности, предусмотренной законами Республики

Казахстан и Уставом Предприятия, счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и фирменным наименованием, бланки, штампы и прочие официальные атрибуты. Приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, исполняет обязанности, а также может быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности на основании лицензии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения и образования.

Предприятие осуществляет образовательную деятельность на государственном и русском языках на основе образовательных программ, разработанных в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, согласно лицензии на занятие образовательной деятельностью и имеет право выдавать документы об образовании государственного образца.

Предприятие реализует профессиональные образовательные программы, которые подразделяются на основные и дополнительные.

К основным относятся:

Техническое и профессиональное, послесреднее образование со сроком обучения, в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, соответствующей квалификации.

К дополнительным относятся:

дополнительное образование по медицинским и фармацевтическим специальностям, осуществляемое с целью удовлетворения образовательной потребности специалистов, реализуемое в виде повышения квалификации и/или переподготовки;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке; занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы направлены на подготовку квалифицированных специалистов среднего звена и прикладного бакалавриата.

В зависимости от содержания, общеобразовательные и профессиональные учебные программы подразделяются на учебные программы:

- 1) общего среднего образования;
- 2) технического и профессионального образования;
- 3) послесреднего образования.

11. Целями и Миссией Предприятия являются: дать качественное профессиональное образование, основанное на сочетании классических традиций медицинской школы и современных образовательных технологий, высокой квалификации преподавательского состава, непрерывности процесса подготовки и профессионального развития специалистов в области здравоохранения, конкурентоспособных на казахстанском и международном рынках труда.

12. Главными приоритетами Предприятия являются:

- 1) повышение качественного медицинского образования, соответствующего требованиям инновационного развития медицинской науки;
- 2) подготовка профессионалов своего дела, умеющих осваивать новые формы деятельности и конкурировать на мировых рынках труда;
- 3) развитие международных контактов и эффективное сотрудничество с медицинскими и образовательными центрами России и Финляндии;
- 4) развитие активного сотрудничества Предприятия в международных проектах, проведение совместных международных конференций, семинаров, реализация договоров и программ международного сотрудничества, позволяющих развивать академическую мобильность студентов и сотрудников с целью приобретения и внедрения передового международного опыта и расширения профессиональных знаний и навыков;
- 5) развитие системы непрерывного профессионального образования: обеспечение опережающего удовлетворения запросов потребителей; определение востребованного содержания непрерывного профессионального образования; совершенствование системы социального партнерства;
- 6) совершенствование системы социального партнерства: расширение системы партнерства; отработка механизма взаимодействия с социальными партнерами в различных аспектах взаимодействия; развитие целевой подготовки кадров для предприятий и работодателей.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка высококвалифицированных специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием по профессиональным учебным программам технического и профессионального, послесреднего образования, по всем формам обучения, предусмотренным нормативными правовыми актами в области образования;

2) подготовка специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием в сфере здравоохранения осуществляется как по государственному заказу за счет бюджета, так и на договорной основе с полной компенсацией стоимости обучения, по образовательным учебным программам по следующим специальностям:

- «Сестринское дело» с квалификацией «Прикладной бакалавр»;
- «Лечебное дело» с квалификацией «Фельдшер» и «Акушер (ка)»;
- «Сестринское дело» с квалификацией «Медицинская сестра общей практики»;
- «Фармация» с квалификацией «Фармацевт»;
- «Лабораторная диагностика» с квалификацией «Медицинский лаборант»;
- «Стоматология» с квалификацией «Дантист»;
- «Стоматология ортопедическая» с квалификацией «Зубной техник».

3) выполнение государственного заказа образовательных услуг является обязательным для Предприятия. Государственный заказ доводится до Предприятия органом государственного управления в порядке, установленном действующим законодательством РК;

4) оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных, научных и консультативных услуг, в том числе обучение, повышение квалификации и переподготовка по договорам с полным возмещением средств за обучение;

5) участие в организации и проведении научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области здравоохранения и медицинского образования.

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску

уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

16. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

17. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемые из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

8) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

9) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

19. Назначение руководителя (директора), проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия (директором) посредством

заключения трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия (директора) за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

21. Руководитель Предприятия (директор) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

22. Руководитель Предприятия (директор) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии и соблюдение законодательства Республики Казахстан о гендерной политике.

23. Руководитель Предприятия (директор) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

24. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия, согласно нормативных правовых актов Республики Казахстан.

5. Права и обязанности Предприятия

25. Для осуществления своей деятельности Предприятие имеет право:
- использовать денежные средства, получаемые от сделок с имуществом (здание, сооружение, оборудование и другие основные фонды Предприятия);
 - самостоятельно распоряжаться, не относящимся к основным фондам, движимым имуществом, закрепленным за ним, на праве хозяйственного ведения;
 - оказывать платные образовательные услуги, не входящие в государственный заказ;
 - заключать договоры (контракты) на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется законодательством, и вести любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены законодательными актами Республики Казахстан; и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Казахстан;
 - устанавливать самостоятельно цены на услуги, производимые и реализуемые Предприятием сверх государственного заказа.

26. Предприятие обязано:

- соблюдать условия настоящего Устава;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- платить налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности и вести статистическую отчетность;
- принимать меры по сохранению имущества, закрепленного за ним;
- соблюдать коммерческую и государственную тайну;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с Наблюдательным советом

27. В Предприятии на праве хозяйственного ведения по предложению уполномоченного органа соответствующей отрасли может создаваться орган Предприятия – наблюдательный совет.

7. Имущество Предприятия

28. Имущество Предприятия является объектом права государственной собственности.

29. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

30. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками предприятия.

31. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему учредителем;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством.

32. Предприятие не вправе передавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам.

33. В состав имущества Предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

34. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются предприятием самостоятельно.

35. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

36. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

37. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

38. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

39. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

40. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249

Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 40, 41 настоящего Устава.

41. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 40 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению местного исполнительного органа.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

-изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

-изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

42. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

43. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

44. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

45. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или местным исполнительным органом.

8. Финансирование деятельности Предприятия

46. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

47. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих

дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

48. Предприятие самостоятельно оказывает образовательные услуги.

49. Цены на услуги, производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов. Цены на образовательные услуги, производимые и реализуемые сверх заказа государства, устанавливаются Предприятием самостоятельно.

50. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Уставный капитал Предприятия

51. Размер уставного капитала Предприятия на праве хозяйственного ведения составляет 109 710 900 (сто девять миллионов семьсот десять тысяч девятьсот) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

10. Учет и отчетность Предприятия

52. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с местным исполнительным органом, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

53. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

54. Аудит финансовой отчетности проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Ответственность Предприятия

55. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

56. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

57. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя или уполномоченного органа. В этих случаях государство отвечает

по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

12. Порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся на предприятии

59. Порядок приема, зачисления, отчисления, восстановления и перевода граждан в Предприятие осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

60. Предприятие принимает граждан Республики Казахстан; иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование.

61. При приеме обучающихся, Предприятие обязано ознакомить их и (или) их родителей, или иных законных представителей с Уставом Предприятия, лицензией на право занятия образовательной деятельностью и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

62. Для организации приема документов поступающих в Предприятие и приема граждан на обучение организуется приемная комиссия.

63. Основной задачей приемной комиссии является формирование контингента обучающихся всех форм обучения.

64. Предприятие в соответствии с лицензией на право занятия образовательной деятельностью устанавливает величину и структуру приема обучающихся. Величина и структура приема обучающихся за счет средств бюджетного финансирования определяется в рамках государственного образовательного заказа.

65. Предприятие представляет в уполномоченный орган в области образования информацию о ходе приема поступающих на обучение и итоговую отчетность о приеме по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом в области образования.

66. Прием на обучение в Предприятие, осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

67. Отношения Предприятия с обучающимися, их родителями или иными их законными представителями, носят добровольный характер, основываются на Конституции РК и регламентируются Законом РК «Об образовании» и договором об оказании образовательных услуг.

13. Организация образовательного и воспитательного процесса

68. Учебный процесс осуществляется на основе государственных общеобязательных стандартов образования, в соответствии с рабочими учебными планами и программами, содержание которых устанавливается государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.

69. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды и режим учебных занятий, систему контроля знаний, регламентируются государственными общеобязательными стандартами образования.

70. Предприятие реализует воспитательные задачи, которые вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

71. Требования, предъявляемые к участникам образовательного процесса, отражены в Правилах внутреннего распорядка Предприятия.

72. Родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

14. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

73. Предприятие в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей граждан, общества и государства, оказывает платные образовательные услуги, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

74. Стоимость оказываемых Предприятием платных образовательных услуг определяется на основании расчетов по содержанию и качеству дополнительных занятий, количества часов, квалификации педагогических работников, ставок оплаты труда и доплат для соответствующих категорий работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Взаимоотношения Предприятия с трудовым коллективом, уполномоченным органом соответствующей отрасли и местным исполнительным органом

75. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством

Республики Казахстан, коллективным договором Предприятия и трудовыми договорами.

76. Режим работы устанавливается руководителем Предприятия с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

77. Взаимоотношения между Предприятием и уполномоченным органом соответствующей отрасли, Предприятием и уполномоченным органом по государственному имуществу определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Оплата труда работников Предприятия

78. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным государственным органом.

79. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения - определяются руководителем Предприятия самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда.

80. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения, устанавливаются уполномоченным государственным органом.

17. Реорганизация и ликвидация Предприятия

81. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

82. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

83. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

84. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением местного исполнительного органа, по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

И.о. директора колледжа



Мерте

Е. Терре

тігілген және сүріп алынған.
В данной книге проиллюстрировано,
проиллюстрировано и опечатано

28 листов

Сәтүстік Қазақстан медицина колледжі
Колледж директорының м.а.

Е. Г. Терре

